

ДОМ ЗДРАВЉА БИЈЕЉИНА
Б И Ј Е Љ И Н А

Број: 3715/25

Датум: 07.10.2025. године

На основу члана 30. Статута Дома здравља Бијељина и члана 39. Закона о заштити личних података Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 12/25), директор Дома здравља Бијељина д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ СЛУЖБЕНИКА ЗА ЗАШТИТУ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

Члан 1.

Бранко Зекић, дипл. правник, запослен у Дому здравља Бијељина на радном мјесту: Стручни сарадник за правне, имовинске и нормативне послове у Служби правних и кадровских послова, именује се за службеника за заштиту личних података Дома здравља Бијељина.

Контакт подаци именованог су: e-mail: branko.zekic@dzbijeljina.com, телефон: 066/450-995.

Члан 2.

Службеник за заштиту личних података има статус, задатке и надлежности прописане одредбама чланова 40. - 41. Закона о заштити личних података ("Службени гласник БиХ", број: 12/25).

Члан 3.

За обављање својих послова и задатака, службеник за заштиту личних података одговара непосредно директору Дома здравља Бијељина.

Члан 4.

Службеник за заштиту личних података ће обављати и друге задатке и дужности у оквиру свог радног мјеста. Дом здравља Бијељина обезбјеђује да ти задаци и дужности не доведу до сукоба интереса.

Члан 5.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће бити објављено на службеној интернет страници Дома здравља Бијељина и огласној табли Дома здравља Бијељина.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са чланом 39. Закона о заштити личних података Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 12/25), сваки орган који обрађује личне податке дужан је именовати службеника за заштиту личних података. Задаци и одговорности службеника за заштиту личних података прописани су одредбама члана 41. Закона о заштити личних података уз одговарајућу примјену члана 40. Закона о заштити личних података.

Задаци службеника за заштиту личних података су информисање и савјетовање Дома здравља Бијељина као контролора података, те радника који обављају обраду личних података о њиховим обавезама из Закона о заштити личних података и других прописа којима се прописује заштита личних података, праћење поштовања одредби Закона о заштити личних података укључујући расподјелу одговорности, оспособљавање радника који учествују у обради личних података, пружање савјета у вези са проценом утицаја на заштиту личних података и праћење њеног извршавања у складу са чланом 37. Закона о заштити личних података, те сарадња и контакт с надлежним надзорним органом сходно правним прописима.

Дом здравља Бијељина као контролор обезбјеђује да службеник за заштиту личних података буде на одговарајући начин и благовремено укључен у сва питања која се тичу заштите личних података, пружајући му потребна средства за извршавање задатака и остваривање приступа личним подацима и поступцима обраде, као и одржавање његовог стручног знања.

Дом здравља Бијељина обезбјеђује да службеник за заштиту личних података не прима никакве инструкције при обављању задатака из члана 41. Закона о Заштити личних података.

Дом здравља Бијељина не може разријешити дужности или казнити службеника за заштиту личних података због тога што обавља своје задатке.

Службеник за заштиту личних података одговоран је непосредно директору Дома здравља Бијељина.

Носилац података може се обратити непосредно службенику за заштиту личних података за сва питања која се тичу обраде његових личних података и остваривања његових права из Закона о заштити личних података.

Службеник за заштиту личних података, у вези са обављањем својих задатака, дужан је да све податке до којих дође у поступку обраде података чува као службену тајну у складу са законом.

Службеник за заштиту личних података ће обављати и друге задатке и дужности у оквиру свог радног мјеста. Дом здравља Бијељина обезбјеђује да ти задаци и дужности не доведу до сукоба интереса.

Имајући у виду природу послова које обавља Дом здравља Бијељина као Јавна здравствена установа, те наведене законске обавезе, а с циљем осигуравања законите и транспарентне обраде личних података и јачања институционалне одговорности у погледу заштите личних података, приступило се именовању службеника за заштиту личних података, како је наведено у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Против овог Рјешења може се изјавити жалба Управном одбору Дома здравља Бијељина, у року од 15 дана од дана пријема овог Рјешења.

Доставити:

- Именованом,
- Персонални досије именованог,
- Огласна табла,
- Интернет страница Дома здравља Бијељина,
- а/а.



ДИРЕКТОР
* Прим. др Данијела Ђукин